

Приложение № 1
к приказу отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
муниципального округа
Оренбургской области
От 29.01.2025 № 9-17

УТВЕРЖДАЮ

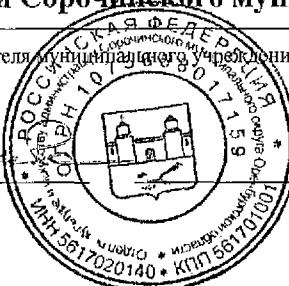
Руководитель (уполномоченное лицо)

Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета)

Начальник отдела по
культуре и искусству

(наименование должности)

(подпись)

Е.И.Абражеева

(инициалы, фамилия)

"29" Января 2025г.

**Муниципальное задание № 1
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного подразделения)**

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Библиотечная система
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области»

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.25

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)			

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0
ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83А0 0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность для потребителей услуги, в т.ч. в сети интернет, на информационных стенах в муниципальном учреждении	Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги	по мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Предельный размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й финансовый период)	20__ год (2-й финансовый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й финансовый период)	20__ год (2-й финансовый период)	в прошлых периодах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;
- реорганизация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;
- изменение основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа функций по оказанию муниципальной услуги(выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение Сорочинского муниципального округа выполняет единственную муниципальную услугу (работу));
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются **Соглашением**.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы, (государственные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения

Плановые проверки	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского муниципального округа от 19.12.2024 ОРД № 1854-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 1 квартал-до 5 апреля
- 2квартал - до 5 июля
- 3 квартал - до 5 сентября
- 4квартал - до 10 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- при необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -