



**Отдел по культуре и искусству  
администрации Сорочинского муниципального округа  
Оренбургской области**

**П Р И К А З**

От 22.10.2025 г. № 122-п

О внесении изменений в приказ отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 29.01.2025 № 9-п «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годы»

В соответствии с соглашением о достижении целевых показателей и реализации мероприятий регионального проекта и государственных программ на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области от 20.05.2025 № 11-ЦП, муниципальной программой «Развитие культуры в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского муниципального округа от 06.10.2025 № 1216-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести в приказ отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 29.01.2025 № 9-п «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годы» следующие изменения:

1.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» Сушковой Юлии Владимировне обеспечить:

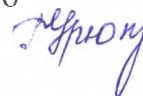
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

- размещение (опубликование) муниципального задания на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела по культуре и искусству  
администрации Сорочинского муниципального  
округа Оренбургской области



Г.В.Урюпина

Разослано: в дело, МБУК «Библиотечная система», Управление финансов администрации Сорочинского муниципального округа, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

**Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета)

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по  
культуре и искусству

(наименование должности)

" 22 " октября 2025г.



Г.В.Урюпина

(инициалы, фамилия)

**Муниципальное задание N II  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.10.25

Наименование  
муниципального  
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Библиотечная система  
Сорочинского муниципального округа

(обособленного подразделения)

Оренбургской области»

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности  
муниципального учреждения, по  
которым ему утверждается  
муниципальное задание)

91.01

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и  
информационное обслуживание пользователей  
библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.018.0  
ББ83

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица



### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наимено вание показате ля	наимено вание показат еля	наименован ие показателя	единица измерения		2025 год (очере дной финан совый год)	2026 год (1-й год планово го периода )	2027 год (2-й год планов ого период а)	в процента х	в абсолютн ых величинах
							наимено вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА0 0000	С учетом всех форм			В стационар ных условия х		Динамика посещений пользовател ей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдуши м годом	Процен т	744	100	100	100	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83 АА000000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	229 963	236 533	243 352	0	0	0	5	11,498

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  
Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;  
Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность для потребителей услуги, в т.ч. в сети интернет, на информационных стендах в муниципальном учреждении	Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги	по мере необходимости



## Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

---

---

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

2. Категории потребителей работы

---

---

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Предельный размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;
- реорганизация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;
- изменение основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа функций по оказанию муниципальной услуги(выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение Сорочинского муниципального округа выполняет единственную муниципальную услугу (работу));
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются **Соглашением**.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы, (государственные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания)
1	2	3
Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения



Плановые проверки	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

#### **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

- отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского муниципального округа от 19.12.2024 ОРД № 1854-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

##### **4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

- ежеквартально

##### **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

- 1 квартал-до 5 апреля
- 2квартал - до 5 июля
- 3 квартал - до 5 октября
- 4квартал - до 10 января

##### **4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:**

- не позднее 10 декабря текущего года.

##### **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

- при необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

#### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:**