

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1115658026472 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2022 за ГРН 2225600073235	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец:	МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД	
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022	

Приложение
к приказу отдела по культуре
и искусству администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области
от 18.02.2022 г. № 21-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечная система
Сорочинского городского округа Оренбургской области»

(новая редакция)

2022 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА СОРОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Сорочинского района Оренбургской области от 15.08.2011 г. № 184-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Сорочинского района Оренбургской области» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. В соответствии с постановлением администрации города Сорочинска Оренбургской области от 22.06.2015 г. № 196-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Сорочинского района Оренбургской области» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Сорочинского района Оренбургской области» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 - ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством Российской Федерации по профилю деятельности Учреждения, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

Сокращенное наименование: МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа».

1.5. Местонахождение Учреждения: 461900, Россия, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Володарского, 23

1.6. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области в лице Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, именуемый в дальнейшем – Отдел.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе Сорочинского городского округа Оренбургской области, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением за собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является единым учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и книжного фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своем составе имеет следующие филиалы:

- Центральная библиотека имени А. Фадеева муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461900, Россия, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Володарского, 23
- Баклановская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Баклановка, ул. Курская, 54
- Берёзовская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Берёзовка, ул. Молодёжная, 8
- Бурдыгинская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461926, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Бурдыгино, ул. Центральная, 95б
- Войковская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461946, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п. Войковский, ул. Победы, 2а
- Гамалеевская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461932, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Гамалеевка, ул. Молодёжная, 15а
- Ивановская Вторая библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461917, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Ивановка Вторая, ул. Московская, 82
- Матвеевская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461945, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Матвеевка, ул. Центральная, 39а
- Михайловская Первая библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461921, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Михайловка Первая, ул. Молодёжная, 8
- Михайловская Вторая библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461922, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Михайловка Вторая, ул. Школьная, 6

- Николаевская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461911, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Николаевка, ул. Центральная, 52а
- Новобелогорская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461944, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Новобелогорка, ул. Центральная, 44
- Октябрьская библиотека-музей - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461935, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 24
- Пронькинская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461913, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Пронькино, ул. Ленинская, 29
- Первокрасная библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461918, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Первокрасное, ул. Советская, 31
- Родинская библиотека-музей – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461916, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п. Родинский, ул. Садовая, 13
- Романовская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461943, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Романовка, ул. Центральная, 1
- Спасская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461946, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Спасское, ул. Центральная, 5а
- Троицкая библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461941, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Троицкое, ул. Молодёжная, 23
- Толкаевская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461915, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Толкаевка, ул. Гречушкина, 3 г
- Уранская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461947, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п. Уран, ул. Центральная, 5

- Фёдоровская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461940, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Фёдоровка, пер. Набережный, 1

- Городская библиотека № 1 - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461903, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г.Сорочинск, ул.К. Маркса, 173 «а»

- Городская библиотека № 2 - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области». Адрес: 461904, Россия, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г.Сорочинск, ул.Ворошилова, 20

1.13. Центральная библиотека им. А. Фадеева является главной библиотекой Учреждения, методическим центром для филиалов; координирует их деятельность, осуществляет централизованное комплектование и обработку литературы.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Сорочинского городского округа Оренбургской области, нормативными правовыми актами Сорочинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Сорочинского городского округа;

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсных и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление методической деятельности, организационно-методического обеспечения развития библиотек Сорочинского городского округа;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отделом.

2.6. Учреждение может реализовывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду имущества и помещений Учреждения;
- продажа билетов на культурно-просветительские мероприятия, в т.ч. для обладателей «Пушкинской карты»;
- изготовление ксерокопий документов;
- сканирование документов (таблиц, фотографий, иллюстраций): без распознавания;
- распечатка текста на принтере;

2.8. Фонд библиотеки комплектуется на основе:

- системы бесплатного (в размере двух экземпляров) обязательного экземпляра документов;
- получения в дар;
- других законных источников.

2.9. В своей деятельности по ведению приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением о платных услугах.

3. Имущество и средства бюджетного Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Сорочинский городской округ Оренбургской области.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным органом;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом Планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и нормативными правовыми актами Сорочинского городского округа.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенные за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.11. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей бюджетное Учреждение имеет право:

4.1.1. планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

4.1.2. определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Отделом;

4.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ, осуществлять международную и межрегиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

4.1.4. использовать созданные в Учреждении объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.1.5. самостоятельно осуществлять выбор вида использования созданного Учреждением объекта интеллектуальной собственности, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе: на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео- и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование) при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы;

4.1.6. использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля);

4.1.7. использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4.1.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.1.9. выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;

4.1.10. привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности;

4.1.11. при исполнении Плана финансово–хозяйственной деятельности самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;

4.1.12. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.13. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах Плана финансово – хозяйственной деятельности;

4.1.14. по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Оренбургской области и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.15. строить свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Оренбургской области и настоящему Уставу;

4.1.16. устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем (Отделом).

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. руководствоваться настоящим Уставом;

4.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.2.3. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

4.2.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.2.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.6. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, вести

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и перед Учредителем в установленном порядке. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.2.7. согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.8. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.2.9. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

4.2.10. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и помещений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;

4.2.11. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.2.12. участвовать в реализации городских целевых программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.2.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя (в лице Отдела) относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решения о реорганизации Учреждения; прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ»;
- определение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно - правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ»;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ»;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ».

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в пределах его компетенции.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по согласованию с главой муниципального образования «Сорочинский городской округ», на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует основную деятельность Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- определяет структуру, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает внутренние документы Учреждения, организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Отделом;
- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- осуществляет формирование высококвалифицированных руководящих и творческих кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;
- организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением коммерческого риска;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Учреждения;

- осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Сорочинский городской округ»;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленную Отделом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем.

5.4. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.5. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя в лице Отдела (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем (Отделом).

5.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Отделом.

5.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6. Трудовые отношения

6.1. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму осуществляется по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению его Учредителя.

по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Учредителю.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав пронумерован, прошит в количестве
17 (семнадцати) листов и скреплен печатью.
Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Саратинского городского
округа Саратинского района
Г. И. Абрамеева

