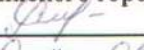



Согласовано:

Председатель ПК работников
МБУК «Библиотечная система
Сорочинского городского округа»

 О.Г.Рыбина
« 30 » 06 2015г.

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Библиотечная
система Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

 С.И. Отрубянникова
Приказ № 48 от « 30 » 06 2015г.

**Положение
о модельной центральной библиотеке
МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельная центральная библиотека (далее МЦБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»).

МЦБ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления;
- Уставом МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»;
- Стандартом качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»;
- приказами директора МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;
- настоящим положением.

1.2. МЦБ обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа.

1.3. МЦБ не является юридическим лицом.

1.4. Имущество МЦБ является муниципальной собственностью Сорочинского городского округа Оренбургской области, используется МЦБ на праве оперативного управления.

1.5. МЦБ располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.6. Статус модельная подтверждается приказом Министра культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области №116 от 27.05.2010г.

1.7. МЦБ общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.8. Организует свою деятельность во взаимодействии с библиотеками-филиалами МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа», органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими организациями.

1.9. МЦБ привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.10. В основу обслуживания пользователей МЦБ положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей, Интернет;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей МЦБ;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.11. В обслуживании населения МЦБ использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.12. МЦБ имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные (платные) услуги. Перечень платных услуг определяется Положением о дополнительных (платных) услугах МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа», утверждается Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. МЦБ принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых информационных потребностей людей, проживающих в данной местности, а также организацию их культурного досуга.

С этой целью МЦБ:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего округа в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики;
- организует библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- централизованно комплекзует документный фонд МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;
- обеспечивает методическую помощь библиотекам-филиалам МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;

2.2. МЦБ является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование населению округа документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. МЦБ содействует получению сотрудниками систематического образования всех уровней, равно как и их самообразованию.

2.4. МЦБ вовлекает жителей в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. МЦБ является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной жизни округа;
- ведет Летопись своего населенного пункта, а также её электронную версию;
- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей, ведет родословные отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.6. МЦБ ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. МЦБ формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения, лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. МЦБ создаёт среду для развития подрастающего поколения, отвечающую их возрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. МЦБ обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в пансионатах, приютах, медицинских стационарах и местах заключения, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.

2.10. МЦБ выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, переселенцев, инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);

- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;

- приобретает документы для лиц с особыми потребностями.

2.11. МЦБ является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера, формирует и обеспечивает доступ пользователей к собственным ЭБД.

2.12. МЦБ является информационным центром округа по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. МЦБ формирует информационную культуру населения и оказывает помощь своим пользователям, местному населению в овладении компьютерной грамотностью.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МЦБ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Формирует документный фонд с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав документного фонда и его использование, организует учет, техническую обработку, систематизацию, распределение между библиотеками-филиалами, обеспечивает безопасность и сохранность фонда.

3.2. Формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимное использование информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД. С этой целью обеспечивает доступ пользователей к АРМ с выходом в Интернет.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг МЦБ осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы. С этой целью создаёт веб-сайт, веб-страницу в социальных сетях, проводит библиографические обзоры, просмотры литературы, организует традиционные и виртуальные книжные выставки, создает рекламные видеоролики.

3.5. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.6. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.9. Внедряет современные формы обслуживания населения (профилирование библиотек-филиалов, программно-целевое планирование, организует Центры социально-правовой информации, медиатеки, создаёт электронные презентации, фонд оцифрованных изданий).

3.10. Осуществляет научно-методическую деятельность, оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» в организации библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа, координирует их работу. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;

3.11. Содействует библиотекам-филиалам МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» в расширении репертуара библиотечных и сервисных услуг, освоении современных технических средств, внедрении новых информационных технологий.

3.12. Организует внестационарное обслуживание пользователей.

3.13. Выдает во временное пользование любой документ из фонда МЦБ.

3.14. Оказывает консультационную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации.

3.15. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых МЦБ на платной основе, и порядок их оказания представлены в Положении о дополнительных (платных) услугах в МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа».

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство МЦБ осуществляет директор МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем в лице отдела по культуре и искусству МО «Сорочинский городской округ Оренбургской области».

4.2. Сотрудники МЦБ принимаются на работу и освобождаются от работы приказом директора МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа».

4.3. Штат МЦБ утверждается директором МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» по согласованию с Учредителем, штатное расписание определяется структурой МЦБ.

4.4. В управлении МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» может принимать участие

Попечительский совет как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.

4.5. МЦБ работает согласно годовым, квартальным и ежемесячным планам. Годовой план утверждается учредителем.

4.6. Режим работы МЦБ устанавливается приказом директора МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» по согласованию с учредителем.

4.7. Права и обязанности сотрудников МЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях МЦБ и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка в МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа», приказами директора МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование МЦБ осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области» и дополнительных источников финансирования.

5.2. Общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, Попечительский Совет библиотеки, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку МЦБ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, пожертвований граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития МЦБ и не могут являться основанием для уменьшения финансирования МЦБ из средств бюджета муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Реорганизация и ликвидация МЦБ возможна только по решению Учредителя – муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области» и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области».

6.2. В процессе деятельности МЦБ в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о МЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Подразделения МЦБ:

- отдел комплектования и обработки;
- методико-библиографический отдел;
- отдел обслуживания:
 - ✓ Сектор «Абонемент и НФО»;
 - ✓ Сектор «Юношество»;
 - ✓ Сектор социально-правовой информации;
 - ✓ Читальный зал.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

МЦБ несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, распоряжений главы администрации муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области», приказов начальника по культуре и искусству муниципального образования «Сорочинский городской округ Оренбургской области», приказов директора МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, информационно-библиографическое, культурно-досуговое обслуживание пользователей МЦБ;
- своевременное выполнение муниципального задания, предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых в них сведений;
- эффективную организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны;
- сохранность и эффективное использование документных фондов и вверенного имущества.