



Отдел по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области

П Р И К А З

от 11.01.2024 г. № 02-п

Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению
культуры «Библиотечная система
Сорочинского городского округа
Оренбургской области» на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями), Положением об Отделе по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальное задание) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Сушковой Юлии Владимировне обеспечить:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на очередной 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

- размещение (опубликование) муниципального задания на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г..

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области



Е.И. Абражеева

Разослано: в дело, МБУК «Библиотечная система», Управление финансов администрации Сорочинского городского округа, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского
округа



Абражеева Е.И.

« 11 » января 2024 г.

Приложение № 1

к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 11.01.2024 № 02-н

Муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 9101000.99.0.ББ83АА00000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

1	Количество зарегистрированных пользователей услугами библиотек	Человек	15342	15648	19954
2	Количество выданных экземпляров из библиотечного фонда	Тыс. ед.	309,2	312,2	315,2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество посещений библиотек	Тыс. посещений	222,3	222,3	222,3	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о

культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 № 3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность для потребителей услуги, в т.ч. в сети интернет, на информационных стендах в муниципальном учреждении	Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели объема работы		Значения показателей объема работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
2.	Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
3.	Плановые проверки	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал-до 5 апреля

2квартал - до 5 июля

3 квартал - до 5 сентября

4квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год – не позднее 10 декабря.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.