



Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

461900, Оренбургская область, город Сорочинск, улица Ленина, д. 22
ОГРН 1075658017159 ИНН/КПП 5617020140/561701001

ПРИКАЗ

№ 19-н

21.01.2019г.

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями), Положением об Отделе по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа **приказываю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годов (далее – муниципальное задание) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Сушковой Ю.В. обеспечить:
 - оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на очередной 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годов;
 - размещение (опубликование) муниципального задания на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Вагина

Вагина Н.В.

Приложение № 1
к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 21.01.2019 № 11-н

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа

Вагина Вагина Н.В.

«21» января 2019 г.

Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню: ББ72
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020год (1-й год планового периода) | 2021год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Количество зарегистрированных пользователей | Единица | 13247 | 13645 | 14326 |
| | Объем фонда библиотеки | Единица | 147234 | 151651 | 156200 |
| | Количество новых поступлений в библиотечный фонд | Единица | - | 400 | 400 |
| | Количество справок, консультаций для пользователей | Единица | - | 5770 | 5800 |
| | Количество посещений сайта | Человек | 3725 | 3799 | 3874 |
| | Количество выданных экземпляров из библиотечного фонда | Единиц | 291500 | 300200 | 309200 |
| | Динамика посещений в сравнении с предыдущем аналогичным периодом | Процент | 100 | 102 | 104 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|

| | Наименование показателя | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Количество посещений | Единица | 132970 | 132970 | 132970 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

| № п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|-------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| | вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»;

Постановление администрации Сорочинского городского округа от 01.07.2016 №1052-п «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области»;

Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2015 №806-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» (с изменениями);

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность для, в т.ч. в сети интернет, информационных стендов в муниципальном учреждении | Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, регламент, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги | по мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 07899100100000001007100
3. Категории потребителей работы: в интересах общества
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| № п/п | Показатели качества работы | | Значения показателей качества работы | | |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Темп роста электронного каталога по сравнению с предыдущим годом | процент | 86,2 | 93,1 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| № п/п | Показатели объема работы | | Значения показателей объема работы | | |
|-------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество документов | Единица | 8300 | 4400 | 4400 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг) | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель учреждения |
| 2. | Внутренний итоговый контроль | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель учреждения |

| | | | |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Плановые проверки | Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области |
| 4. | Внеплановые проверки | По факту обращения получателя муниципальной услуги | Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 1 квартал - до 5 апреля
- 2 квартал - до 5 июля
- 3 квартал - до 5 сентября
- 4 квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в отдел по культуре и искусству представить:

1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных работ;

2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных работ;

3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг и работ, предусмотренных на платной основе;

4) отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;

5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.