

Приложение № 1
к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 23.01.18 № 9-н

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
Вагина
« 23 » 01 2018 г.



Муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019, 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню
3. Категории потребителей муниципальной услуги
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»;

Постановление администрации Сорочинского городского округа от 01.07.2016 №1052-п «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области»;

Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2015 №806-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» (с изменениями);

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность	Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, регламент, перечень должностных лиц, ответственных за	по мере необходимости

для, в т.ч. в сети интернет, информационных стендов в муниципальном учреждении	предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги	
--	---	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 07.036.1
3. Категории потребителей работы юридические лица; физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество зарегистрированных пользователей	единица	12861	12861	12861
2.	Количество выданных экземпляров из библиотечного фонда	тысяча экземпляров	283,0	283,0	283,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество посещений	единица	115746	115746	115746

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

1.	Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
2.	Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
3.	Плановые проверки	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 1 квартал-до 5 апреля
- 2 квартал - до 5 июля
- 3 квартал - до 5 сентября
- 4 квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год – не позднее 10 декабря.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в отдел по культуре и искусству представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных работ;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных работ;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг и работ, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.