

Приложение № 1
к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 09.01.2018 № 7-12

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
Вагина Н.В.

« 09 » 01 2018 г.



Муниципальное задание на 2017 год и на плановый период 2018, 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: услуги Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 537270000131P11460907011000000000001001103106
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	Наименование показателя	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2020 год (3-й год планового периода)
1.	Количество зарегистрированных пользователей услуг библиотек	чел.	4	14780	14780	14780
2.	Количество выданных экземпляров библиотечного фонда	из тыс. экз.	385,5	385,5	385,5	385,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Наименование показателя	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	
1.	Количество посещений	ед.	139300	139300	139300	139300	139300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт					
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	6	
1.	-	-	-	-	-	

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 №3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»;

Постановление администрации Сорочинского городского округа от 01.07.2016 №1052-п «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области»

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

п/п	2	3	4
1	Любой способ, предусмотренный законодательством РФ и обеспечивающим его доступность для, в т.ч. в сети интернет, информационных стенов в муниципальном учреждении	Режим работы; номера телефонов, сайт учреждения, регламент, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема получателей услуги, результаты оказания муниципальной услуги	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню
3. Категории потребителей работы
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы			
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
1.						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): ____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
1.						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

1.	Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
2.	Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
3.	Плановые проверки	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной услуги	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» с учетом изменений и дополнений.

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал - до 5 апреля

2 квартал - до 5 июля

3 квартал - до 5 сентября

4 квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в отдел по культуре и искусству представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных работ;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных работ;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг и работ, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.